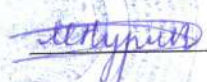


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СТАРЫЕ КАЗАНЧИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСКИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Принято на заседании  
педагогического совета  
от 01 декабря 201 4 г.  
(протокол № 3 )

Утверждаю

Директор школы

 Нуриахметов М.А.

Приказ от 01.12. 201 4 г. № 133

## Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления учащихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная школа села  
Старые Казанчи муниципального района Аскинский  
район Республики Башкортостан**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного, уставом МБОУ СОШ с. Старые Казанчи МР Аскинский район РБ.

1.2. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

## **2. Порядок и основание перевода учащихся**

### **2.1. Перевод учащихся в следующий класс**

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс приказом директора ОУ по решению педагогического совета ОУ.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.1.9. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования.

#### 2.1.10. Школа

- принимает решение об условном переводе учащихся;
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- предоставляет учащемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения учащегося и родителей;
- в указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;
- приказом по Школе создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний учащегося;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) в течение одного года;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

2.1.11. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);
- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.

2.1.12. Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;
- создают условия для получения образования;
- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем директору Школы в письменном виде.

2.1.13. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.14. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности учащихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.1.15. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

2.1.16. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося могут лично присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

2.1.17. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ...».

2.1.18. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

2.1.19. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»).

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице—учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.

2.1.20. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка директором издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. (Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану) Протокол № ... от...).

2.1.21. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.1.22. Учащиеся первого класса, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребёнка в первом классе.

2.1.23. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **2.2. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение**

2.2.1. Перевод учащегося из Школы, в которой он обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока

действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.2.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата рождения; в) класс; г) наименование принимающей организации, а в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя.

2.2.5. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Отчисление учащихся из Школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или

нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.1.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

3.1.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.1.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.6. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося Отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получения несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.1.7. Отчисление учащихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается.

3.1.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося из школы выдаёт лицу, отчисленному из школы справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Порядок восстановления распространяется на учащихся, отчисленных из школы по инициативе Школы, к которым применена мера дисциплинарного взыскания:

4.1.1. Отчисление из школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

4.1.2. Отчисление из школы в случае нарушения порядка приёма в школу.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, отчисленных из школы по инициативе Школы, самостоятельно или через своих представителей вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений с целью обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и восстановлению его для дальнейшего обучения в школе.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы в форме издания приказа.

4.6. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.7. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.8. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.9. Восстановление лиц в число учащихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

4.10. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.11. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.12. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.